

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 07.08.2024 г. № 1803**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ  
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УСТАНОВЛЕНИЕМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 06 августа 2024 года № 819-ПП «О предоставлении средств резервного фонда Правительства Московской области городскому округу Солнечногорск Московской области», постановлением Губернатора Московской области от 11 января 2024 года № 9-ПГ «О дополнительных мерах по защите прав жителей Московской области на получение коммунальных услуг», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 16 января 2024 года № 39 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в многоквартирных домах с нарушениями функционирования объектов систем жизнеобеспечения населения, повлекших отключение отопления и горячего водоснабжения на срок более одних суток», Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, в целях создания экономических условий для повышения эффективности работы ресурсоснабжающих организаций и (или) исполнителей коммунальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с установлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
3. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU в течение 15 дней с даты его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Солнечногорск А.В. Синелобова.

Глава городского округа Солнечногорск  
**К.А. Михальков**Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Солнечногорск

от 07.08.2024 г. № 1803

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с установлением дополнительных мер социальной поддержки  
отдельным категориям граждан**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области за счет средств резервного фонда Правительства Московской области ресурсоснабжающим организациям и (или) исполнителям коммунальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с установлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее - организациям, субсидии).

2. Субсидии предоставляются предприятиям в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов городского округа Солнечногорск, связанных с установлением дополнительных мер социальной поддержки гражданам, проживающим в многоквартирных домах с нарушениями функционирования объектов систем жизнеобеспечения населения, повлекшими на срок более одних суток отключение отопления и горячего водоснабжения или непредоставление либо предоставление ненадлежащего качества коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению, в виде:

1. освобождения от платы за коммунальные услуги по отоплению, горячему водоснабжению жилого помещения, горячему водоснабжению на общедомовые нужды в январе 2024 года;
2. компенсации расходов на коммунальные услуги по электроснабжению жилого помещения в размере, равном разнице между размером платы за коммунальные услуги по электроснабжению в январе 2024 года и размером платы за коммунальные услуги по электроснабжению в ноябре 2023 года, путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за указанные коммунальные услуги.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Солнечногорск Московской области.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация городского округа Солнечногорск Московской области (далее - администрация).

4. Субсидии на указанные цели предоставляются в пределах средств и объемах, предусмотренных в бюджете городского округа Солнечногорск Московской области.

5. Для получения субсидии из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка необходимо наличие следующих документов:

1. сводный расчет суммы компенсации недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям и (или) исполнителям коммунальных услуг, связанных с установлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
2. акты сверки получателей субсидии с администрацией, подтверждающие объем выставленных, начисленных и не оплаченных населением надлежащего качества коммунальных услуг по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению за январь 2024 года и (или) за коммунальную услугу по электроснабжению в размере, равном разнице между размером платы за коммунальную услугу по электроснабжению в январе 2024 года и размером платы за коммунальную услугу по электроснабжению в ноябре 2023 года;
3. расчеты по каждому получателю субсидии, подтверждающие объем выставленных, начисленных и не оплаченных населением надлежащего качества коммунальных услуг по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению за январь 2024 года и (или) за коммунальную услугу по электроснабжению в размере, равном разнице между размером платы за коммунальную услугу по электроснабжению в январе 2024 года и размером платы за коммунальную услугу по электроснабжению в ноябре 2023 года.

6. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = \text{НД тс, гвс} + \text{НД ээ},$$

где:

C - размер субсидии;

НД тс, гвс - сумма недополученных доходов за коммунальные услуги по теплоснабжению, горячему водоснабжению жилого помещения, горячему водоснабжению на общедомовые нужды ресурсоснабжающих организаций и (или) исполнителей коммунальных услуг, возникших в связи с освобождением граждан от платы за указанные коммунальные услуги в январе 2024 года, рассчитанной в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

НД ээ - сумма недополученных доходов за коммунальные услуги по электроснабжению жилого помещения ресурсоснабжающих организаций и (или) исполнителей коммунальных услуг, возникших в связи с компенсацией гражданам расходов на указанные коммунальные услуги в размере, равном разнице между размером платы за коммунальные услуги по электроснабжению жилого помещения в январе 2024 года и ноябре 2023 года, рассчитанной в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов». При этом в случае, если размер начисленной платы за коммунальные услуги по электроснабжению жилого помещения по лицевому счету граждан за январь 2024 года не превышает размера начисленной платы за ноябрь 2023 года, сумма компенсации принимается равной нулю.

7. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с установлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, заключенного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

8. Перечень документов, предоставляемый получателем субсидии:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации юридических лиц;
- 3) копия свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;
- 4) копия устава получателя субсидии;
- 5) документы, подтверждающие осуществление взимания дебиторской задолженности в судебном порядке (при наличии);
- 6) банковские реквизиты получателя субсидии;
- 7) информационное письмо об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

8) информационное письмо о согласии на осуществление в отношении получателя субсидии органом муниципальной администрации финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка целевого использования представленной субсидии по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

9) сводный расчет суммы компенсации недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям и (или) исполнителям коммунальных услуг, связанных с установлением дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан;

10) акты сверки получателей субсидии с администрацией, подтверждающие объем выставленных, начисленных и не оплаченных населением надлежащего качества коммунальных услуг по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению за январь 2024 года и (или) за коммунальную услугу по электроснабжению в размере, равном разнице между размером платы за коммунальную услугу по электроснабжению в январе 2024 года и размером платы за коммунальную услугу в ноябре 2023 года;

11) расчеты, по каждому получателю субсидии, подтверждающие объем выставленных, начисленных и не оплаченных населением надлежащего качества коммунальных услуг по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению за январь 2024 года и (или) за коммунальную услугу по электроснабжению в размере, равном разнице между размером платы за коммунальную услугу по электроснабжению в январе 2024 года и размером платы за коммунальную услугу в ноябре 2023 года.

9. Денежные средства, запланированные в бюджете городского округа Солнечногорск Московской области на соответствующий финансовый год, в форме субсидии на цели, установленные в настоящем Порядке, предоставляются получателю субсидии в течение 20 рабочих дней по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Для заключения соглашения получатель субсидии в течение 20 календарных дней предоставляет в администрацию заявку на получение субсидии, содержащую цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размер субсидии и порядок ее расчета, подписанные руководителем организации.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных им для получения субсидии.

12. Уполномоченное структурное подразделение - Управление жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее - уполномоченное лицо администрации) рассматривает документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней.

В течение указанного срока администрация принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является недостоверность представленной получателем субсидии информации и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения уполномоченный орган администрации уведомляет об этом (в письменной форме) получателя субсидии, подавшего заявку, указанную в пункте 10 настоящего Порядка.

15. За счет субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку**СОГЛАШЕНИЕ**

между \_\_\_\_\_  
и Администрацией г.о. Солнечногорск Московской области  
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с установлением дополнительных мер социальной поддержки  
отдельным категориям граждан  
№ \_\_\_\_

г. Солнечногорск

\_\_ августа 2024 г.

в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Городской округ Солнечногорск Московской области», именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 11.01.2024 № 9-ПГ «О дополнительных мерах по защите прав жителей Московской области на получение коммунальных услуг» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области (далее муниципальное образование), имеющего целевое назначение на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов \_\_\_\_\_ (далее - управляющей компании), связанных с установлением дополнительных мер социальной поддержки гражданам, проживающим в многоквартирных домах с нарушениями функционирования объектов систем жизнеобеспечения населения, повлекшими на срок более одних суток отключение отопления и горячего водоснабжения или непредоставление либо предоставление ненадлежащего качества коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению, в виде:

компенсации расходов на коммунальные услуги по электроснабжению жилого помещения в размере, равном разнице между размером платы за коммунальные услуги по электроснабжению в январе 2024 года и размером платы за коммунальные услуги по электроснабжению в ноябре 2023 года, путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за указанные коммунальные услуги (далее - иной межбюджетный трансферт),

в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств бюджета Московской области как получателю средств бюджета Московской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя средств бюджета Московской области 863, раздел 05, подраздел 02, целевая статья 99 0 00 07710, вид расходов 540, в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 06.08.2024 № 819-ПП «О предоставлении средств резервного фонда Правительства Московской области городскому округу Солнечногорск Московской области».

**2. Финансовое обеспечение расходных обязательств управляющей компании,  
на исполнение которых предоставляется компенсация к возмещению**

2.1. Общий объем компенсаций, предусматриваемых в бюджете муниципального образования на компенсацию расходов на коммунальные услуги, составляет:  
в 2024 году \_\_\_\_\_ рублей;

**3. Условия предоставления компенсации к возмещению, порядок и сроки ее перечисления  
на счет управляющей компании**

3.1. Компенсация к возмещению предоставляется в пределах суммы в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 11.01.2024 № 9-ПГ «О дополнительных мерах по защите прав жителей Московской области на получение коммунальных услуг» на цели, установленные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление компенсации к возмещению осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней на основании заявки на перечисление Компенсации к возмещению.

3.3. В целях подтверждения денежных обязательств управляющей компании, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств муниципального образования, управляющая компания предоставляет муниципальному образованию следующие документы:

- расчеты по каждому получателю субсидии, подтверждающие объем выставленных, начисленных и не оплаченных населением надлежащего качества коммунальных услуг по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению за январь 2024 года и (или) за коммунальную услугу по электроснабжению в размере, равном разнице между размером платы за коммунальную услугу по электроснабжению в январе 2024 года и размером платы за коммунальную услугу в ноябре 2023 года.

3.4. Компенсация к возмещению носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.3. В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства Сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

4.4. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с законодательством в настоящее Соглашение могут быть

внесены изменения и дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

4.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Местонахождение: 141503, Московская обл., Солнечногорск, ...
Банковские реквизиты: ИНН: КПП: Наименование банка: БИК Корреспондентский счет: Расчетный счет: ОГРН:
Администрация городского округа Солнечногорск Московской области
Местонахождение: 141506, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Банковская, д. 2
Банковские реквизиты: ИНН: 5044013302 КПП: 504401001 Наименование банка: // г. Москва БИК ТОФК: Единый казначейский счет: Казначейский счет: 03100643000000014800 ОКТМО: ОГРН: 1035008863746

9. Подписи Сторон

Генеральный директор (подпись) ФИО
Заместитель Главы городского округа Солнечногорск (подпись)

Приложение 2 к Порядку

(оформляется на официальном бланке)

Исх. № от 20 г.

В администрацию городского округа Солнечногорск Московской области

(наименование предприятия-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии

(наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 3 к Порядку

(оформляется на официальном бланке)

Исх. № от 20 г.

В администрацию городского округа Солнечногорск Московской области

(наименование предприятия-претендента на получение субсидии)

сообщает о согласии

(наименование предприятия-претендента на получение субсидии)

на осуществление администрацией городского округа Солнечногорск Московской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергию) с целью предупреждения субсидиарной ответственности городского округа Солнечногорск Московской.

Руководитель (подпись) (ФИО)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.08.2024 г. № 1816

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗАЦИЯ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ В 2025-2027 ГГ.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 22 декабря 2022 года № 2357 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Солнечногорск Московской области», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 22 июля 2024 года № 1669 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по составлению проекта бюджета городского округа Солнечногорск Московской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

- 1. Утвердить перечень муниципальных программ городского округа Солнечногорск Московской области, реализация которых планируется в 2025-2027 гг. (приложение).
2. Признать утратившими силу с 1 января 2025 года:
2.1. Постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 3 августа 2023 года № 1469 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа Солнечногорск Московской области, реализация которых планируется в 2024-2026 гг.»;
2.2. Постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 3 апреля 2024 года № 684 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 3 августа 2023 года № 1469 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа Солнечногорск Московской области, реализация которых планируется в 2024-2026 гг.»;
2.3. Постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 30 июля 2024 года № 1717 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 3 августа 2023 года № 1469 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа Солнечногорск Московской области, реализация которых планируется в 2024-2026 гг.»;
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
4. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU в течение 15 дней с даты его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Солнечногорск Н.В. Минаева.

Глава городского округа Солнечногорск К.А. Михальков

Приложение к постановлению администрации городского округа Солнечногорск от 08.08.2024 № 1816

ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных программ городского округа Солнечногорск Московской области, реализация которых планируется в 2025 - 2027 гг.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование муниципальных программ, Координаторы муниципальных программ, Муниципальные заказчики муниципальных программ, Перечень подпрограмм, Муниципальные заказчики подпрограмм. Row 1: Муниципальная программа «Здравоохранение», Заместитель Главы городского округа Солнечногорск, Отдел социального развития администрации городского округа Солнечногорск, Подпрограмма «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи», Отдел социального развития администрации городского округа Солнечногорск.

Main table with 5 columns: № п/п, Наименование муниципальных программ, Координаторы муниципальных программ, Муниципальные заказчики муниципальных программ, Перечень подпрограмм, Муниципальные заказчики подпрограмм. Rows 2-7: 2. Муниципальная программа «Культура и туризм», Заместитель Главы городского округа Солнечногорск, Управление культуры администрации городского округа Солнечногорск, Подпрограмма «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия...», Управление культуры администрации городского округа Солнечногорск. 3. Муниципальная программа «Образование», Заместитель Главы городского округа Солнечногорск, Управление образования администрации городского округа Солнечногорск, Подпрограмма «Общее образование», Управление образования администрации городского округа Солнечногорск. 4. Муниципальная программа «Социальная защита населения», Заместитель Главы городского округа Солнечногорск, Администрация городского округа Солнечногорск, Подпрограмма «Социальная поддержка граждан», Отдел социального развития администрации городского округа Солнечногорск. 5. Муниципальная программа «Спорт», Заместитель Главы городского округа Солнечногорск, Управление молодежной политики, физической культуры и спорта администрации городского округа Солнечногорск, Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта», Управление молодежной политики, физической культуры и спорта администрации городского округа Солнечногорск. 6. Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства», Заместитель Главы городского округа Солнечногорск, Отдел сельского хозяйства Управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства администрации городского округа Солнечногорск, Подпрограмма «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности», Отдел сельского хозяйства Управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства администрации городского округа Солнечногорск. 7. Муниципальная программа «Экология и окружающая среда», Заместитель Главы городского округа Солнечногорск, Управление жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации городского округа Солнечногорск, Подпрограмма «Охрана окружающей среды», Управление жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации городского округа Солнечногорск.



19.	Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»	Заместитель Главы городского округа Солнечногорск (архитектура, строительство)	Управление капитального строительства администрации городского округа Солнечногорск	Подпрограмма «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	Управление капитального строительства администрации городского округа Солнечногорск
				Подпрограмма «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»	
				Подпрограмма «Обеспечение мероприятий по завершению адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»	
				Подпрограмма «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области, признанного таковым после 1 января 2017 года»	

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 6 августа 2024 года № 819-ПП «О предоставлении средств резервного фонда Правительства Московской области городскому округу Солнечногорск Московской области», постановлением Губернатора Московской области от 11 января 2024 года № 9-ПГ «О дополнительных мерах по защите прав жителей Московской области на получение коммунальных услуг», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 16 января 2024 года № 39 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в многоквартирных домах с нарушениями функционирования объектов систем жизнеобеспечения населения, повлекших отключение отопления и горячего водоснабжения на срок более одних суток», Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, в целях создания экономических условий для повышения эффективности работы ресурсоснабжающих организаций и (или) исполнителей коммунальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

- Внести изменение в приложение к постановлению администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 7 августа 2024 года № 1803 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с установлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», изложив его в новой редакции (приложение).
- Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
- Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU в течение 15 дней с даты его подписания.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Солнечногорск А.В. Синелобова.

Глава городского округа Солнечногорск  
**К.А. Михальков**

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Солнечногорск  
от 09.08.2024 г. № 1829

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Солнечногорск  
от 07.08.2024 № 1803

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 08.08.2024 г. № 1817

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТ 19 ИЮНЯ 2024 ГОДА № 1314**

**«О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УЧАСТИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
В РАЗВИТИИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО И НАЛОГОВОГО ПОТЕНЦИАЛА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, в связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа Солнечногорск Московской области, администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

- Внести изменение в приложение 1 к постановлению администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 19 июня 2024 года № 1314 «О Межведомственной комиссии по вопросам участия предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Солнечногорск Московской области, в развитии экономического и налогового потенциала городского округа Солнечногорск Московской области», изложив его в новой редакции (приложение).
- Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
- Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Солнечногорск Н.В. Минаева.

Глава городского округа Солнечногорск  
**К.А. Михальков**

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Солнечногорск  
от 08.08.2024 г. № 1817

Приложение 1  
к постановлению администрации  
городского округа Солнечногорск  
от 19.06.2024 г. № 1314

**СОСТАВ**

**Межведомственной комиссии по вопросам участия предприятий и организаций,  
осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Солнечногорск Московской области,  
в развитии экономического и налогового потенциала  
городского округа Солнечногорск Московской области**

Председатель Межведомственной комиссии:

**Михальков К.А.** – глава городского округа Солнечногорск Московской области;

Заместители председателя Межведомственной комиссии:

**Минаев Н.В.** – первый заместитель Главы городского округа Солнечногорск Московской области;

**Симакова Н.П.** – начальник инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Солнечногорску Московской области (по согласованию);

Секретарь Межведомственной комиссии:

**Самарцева А.В.** – заместитель начальника отдела экономического развития, мобилизации доходов и муниципальных услуг администрации городского округа Солнечногорск Московской области;

Члены Межведомственной комиссии:

**Шевырев В.Н.** – начальник Управления безопасности администрации городского округа Солнечногорск Московской области;

**Галабурда М.А.** – начальник Правового управления администрации городского округа Солнечногорск Московской области;

**Баркова И.А.** – начальник Финансового управления администрации городского округа Солнечногорск Московской области;

**Типографщик К.О.** – начальник Управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства администрации городского округа Солнечногорск Московской области;

**Пахомов С.А.** – начальник Управления промышленности, инвестиций и туризма администрации городского округа Солнечногорск Московской области;

**Павлова С.А.** – и.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск Московской области;

**Степанянц Н.Н.** – начальник отдела экономического развития, мобилизации доходов и муниципальных услуг администрации городского округа Солнечногорск Московской области;

**Докукина И.С.** – начальник отдела социального развития администрации городского округа Солнечногорск Московской области;

**Шишов А.В.** – Солнечногорский городской прокурор, старший советник юстиции

(по согласованию);

**Хорьков А.В.** – начальник Отделения Министерства внутренних дел России по г.о. Солнечногорск

(по согласованию);

**Шемелов А.М.** – начальник отделения - старший судебный пристав Солнечногорского районного отделения судебных приставов Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области

(по согласованию);

**Дормидонтова З.А.** – руководитель Солнечногорского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области

(по согласованию);

**Писарюк В.А.** – президент Союза «Солнечногорская торгово-промышленная палата»

(по согласованию);

**Копытин М.А.** – директор муниципального казенного учреждения городского округа Солнечногорск Московской области «Мой бизнес»;

**Панасюк А.Б.** – председатель Союза «Промышленники и предприниматели городского округа Солнечногорск»

(по согласованию);

**Скородумова С.А.** – директор Государственного казенного учреждения Московской области «Центр занятости населения Московской области»

(по согласованию);

**Алещенко С.И.** – управляющий Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г. Москве и Московской области

(по согласованию);

**Иванова О.В.** – председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Солнечногорск Московской области

(по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 09.08.2024 г. № 1829

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТ 7 АВГУСТА 2024 ГОДА № 1803**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ,  
СВЯЗАННЫХ С УСТАНОВЛЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с установлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области за счет средств резервного фонда Правительства Московской области ресурсоснабжающим организациям и (или) исполнителям коммунальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с установлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее – организациям, субсидии).

2. Субсидии предоставляются предприятиям в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов городского округа Солнечногорск, связанных с установлением дополнительных мер социальной поддержки гражданам, проживающим в многоквартирных домах с нарушениями функционирования объектов систем жизнеобеспечения населения, повлекшими на срок более одних суток отключение отопления и горячего водоснабжения или непредоставление либо предоставление ненадлежащего качества коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению, в виде:

освобождения от платы за коммунальные услуги по отоплению и/или, горячему водоснабжению жилого помещения, горячему водоснабжению на общедомовые нужды в январе 2024 года, путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за указанные коммунальные услуги;

компенсации расходов на коммунальные услуги по электроснабжению жилого помещения в размере, равном разнице между размером платы за коммунальные услуги по электроснабжению в январе 2024 года и размером платы за коммунальные услуги по электроснабжению в ноябре 2023 года, путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за указанные коммунальные услуги.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Солнечногорск Московской области.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация городского округа Солнечногорск Московской области (далее – администрация).

4. Субсидии на указанные цели предоставляются в пределах средств и объемах, предусмотренных в бюджете городского округа Солнечногорск Московской области.

5. Для получения субсидии из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка необходимо наличие следующих документов:

сводный расчет суммы компенсации недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям и (или) исполнителям коммунальных услуг, связанных с установлением дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан;

акты сверки получателей субсидии с администрацией, подтверждающие объем выставленных, начисленных и не оплаченных населением надлежащего качества коммунальных услуг по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению за январь 2024 года и (или) за коммунальную услугу по электроснабжению в размере равном разнице между размером платы за коммунальную услугу по электроснабжению в январе 2024 года и размером платы за указанную услугу в ноябре 2023 года;

расчеты, по каждому получателю субсидии, подтверждающие объем выставленных, начисленных и не оплаченных населением надлежащего качества коммунальных услуг по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению за январь 2024 года и (или) за коммунальную услугу по электроснабжению в размере равном разнице между размером платы за коммунальную услугу по электроснабжению в январе 2024 года и размером платы за указанную услугу в ноябре 2023 года.

6. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = \text{НД тс, гвс} + \text{НД ээ},$$

где:

C – размер субсидии;

НД тс, гвс – сумма недополученных доходов за коммунальные услуги по теплоснабжению, горячему водоснабжению жилого помещения, горячему водоснабжению на общедомовые нужды ресурсоснабжающих организаций и (или) исполнителей коммунальных услуг, возникших в связи с освобождением граждан от платы за указанные коммунальные услуги в январе 2024 года, рассчитанной в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

НД ээ – сумма недополученных доходов за коммунальные услуги по электроснабжению жилого помещения ресурсоснабжающих организаций и (или) исполнителей коммунальных услуг, возникших в связи с компенсацией гражданам расходов на указанные коммунальные услуги в размере, равном разнице между размером платы за коммунальные услуги по электроснабжению жилого помещения в январе 2024 года и ноябре 2023 года, рассчитанной в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов». При этом в случае, если размер начисленной платы за коммунальные услуги по электроснабжению жилого помещения по лицевому счету граждан за январь 2024 года не превышает размера начисленной платы за ноябрь 2023 года, сумма компенсации принимается равной нулю.

7. Условием предоставления субсидии являются соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с установлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, заключенных с управляющими и/или ресурсоснабжающими организациями по формам согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

8. Перечень документов, предоставляемый получателем субсидии:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) копия свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;

4) копия устава получателя субсидии;

5) документы, подтверждающие осуществление взимания дебиторской задолженности в судебном порядке (при наличии);

6) банковские реквизиты получателя субсидии;

7) информационное письмо об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

8) информационное письмо о согласии на осуществление в отношении получателя субсидии органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка целевого использования предоставленной субсидии, по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

9) сводный расчет суммы компенсации недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям и (или) исполнителям коммунальных услуг, связанных с установлением дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан;

10) акты сверки получателей субсидии с администрацией, подтверждающие объем выставленных, начисленных и не оплаченных населением надлежащего качества коммунальных услуг по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению за январь 2024 года и (или) за коммунальную услугу по электроснабжению в размере равном разнице между размером платы за коммунальную услугу по электроснабжению в январе 2024 года и размером платы за указанную услугу в ноябре 2023 года;

11) расчеты по каждому получателю субсидии, подтверждающие объем выставленных, начисленных и не оплаченных населением надлежащего качества коммунальных услуг по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению за январь 2024 года и (или) за коммунальную услугу по электроснабжению в размере, равном разнице между размером платы за коммунальную услугу по электроснабжению в январе 2024 года и размером платы за указанную услугу в ноябре 2023 года.

9. Денежные средства, запланированные в бюджете городского округа Солнечногорск Московской области на со-

ответствующий финансовый год в форме субсидии на цели, установленные в настоящем Порядке, предоставляют- ся получателю субсидии в течение 20 рабочих дней по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Для заключения Соглашения получатель субсидии в течение 20 календарных дней предоставляет в администра- цию заявку на получение субсидии, содержащую цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размер субсидии и порядок ее расчета, подписанные руководителем организации.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предо- ставленных им для получения субсидии.

12. Уполномоченное структурное подразделение - Управление жилищно- коммунального хозяйства и экологии администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее - уполномоченное лицо администрации) рассматривает документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней.

В течение указанного срока администрация принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является недостоверность представленной получателем субсидии информации и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия та- кого решения уполномоченный орган администрации уведомляет об этом (в письменной форме) получателя субсидии, подавшего заявку, указанную в пункте 10 настоящего Порядка.

15. За счет субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку

## СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с установлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан № \_\_\_\_\_

г. Солнечногорск \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Администрация городского округа Солнечногорск Московской области, в дальнейшем - «Муниципальное образование», в лице заместителя Главы городского округа Солнечногорск Московской области \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 07.08.2024 № 1803 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с установлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Солнечногорск Москов- ской области (далее муниципальное образование), имеющего целевое назначение на безвозмездной и безвозвратной осно- ве в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов \_\_\_\_\_, связанных с установлением дополни- тельных мер социальной поддержки гражданам, проживающим в многоквартирных домах с нарушениями функционирования объектов систем жизнеобеспечения населения, повлекшими на срок более одних суток отключение отопления и горячего водоснабжения или непредоставление либо предоставление ненадлежащего качества коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению, в виде:

освобождения от платы за коммунальные услуги по отоплению и/или горячему водоснабжению жилого помещения в январе 2024 года, путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со ст.155Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за указанные коммунальные услуги (далее -субсидия)

в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств бюджета Московской области как получателю средств бюджета Московской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя средств бюджета Московской области 863, раздел 05, подраздел 02, целевая статья 99 0 00 07710 , вид расходов 540, в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 06.08.2024 № 819-ПП «О предоставлении средств резервного фонда Правительства Московской области городскому округу Солнечногорск Московской области».

### 2. Финансовое обеспечение расходных обязательств управляющей и (или) ресурсоснабжающей организации, на исполнение которых предоставляется субсидия

2.1. Общий объем субсидии, предусматриваемых в бюджете муниципального образования, на компенсации расходов на коммунальные услуги составляет:

в 2024 году \_\_\_\_\_ рублей;

### 3. Условия предоставления субсидии, порядок и сроки ее перечисления на счет управляющей и (или) ресурсоснабжающей организации

3.1. Субсидия предоставляется в пределах суммы в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 11.01.2024 № 9-ПГ «О дополнительных мерах по защите прав жителей Московской области на получение коммунальных услуг» на цели, установленные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней на основании заявки на перечисление субсидии.

3.3. В целях подтверждения денежных обязательств управляющей и (или) ресурсоснабжающей организации, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств муниципального образования, управляющая и (или) ресурсоснабжаю- щая организация предоставляет муниципальному образованию следующие документы:

- расчеты, по каждому получателю дополнительных мер социальной поддержки в виде освобождения от платы за ком- мунальные услуги по отоплению и/или горячему водоснабжению жилого помещения в январе 2024 года, подтверждающие объем выставленных, начисленных и не оплаченных населением надлежащего качества коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению за январь 2024 года

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по воз- можности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.3. В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства Сторон по насто- ящему Соглашению прекращаются.

4.4. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с законодательством в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписа- ния Сторонами.

4.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

### 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

_____	Администрация городского округа Солнечногорск Московской области
Местонахождение: 141503, Московская обл., Солнечногорск, _____	Местонахождение: 141506, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Банковская, д. 2
Банковские реквизиты: ИНН: КПП: Наименование банка: БИК Корреспондентский счет: Расчетный счет:	Банковские реквизиты: ИНН: 5044013302 КПП: 504401001 Наименование банка: // г. Москва БИК ТОФК: Единый казначейский счет: Казначейский счет: 0310064300000014800 ОКТМО: ОГРН: 1035008863746

### 9. Подписи Сторон

Генеральный директор _____ (подпись) _____ ФИО	Заместитель Главы городского округа Солнечногорск _____ (подпись) _____
--	--

Приложение 2  
к Порядку

## СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с установлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан № \_\_\_\_\_

г. Солнечногорск \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Администрация городского округа Солнечногорск Московской области, в дальнейшем - «Муниципальное образование», в лице заместителя Главы городского округа

Солнечногорск Московской области \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 07.08.2024 № 1803 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с установлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Солнечногорск Москов- ской области (далее муниципальное образование), имеющего целевое назначение на безвозмездной и безвозвратной осно- ве в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов \_\_\_\_\_, связанных с установлением дополни- тельных мер социальной поддержки гражданам, проживающим в многоквартирных домах с нарушениями функционирования объектов систем жизнеобеспечения населения, повлекшими на срок более одних суток отключение отопления и горячего водоснабжения или непредоставление либо предоставление ненадлежащего качества коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению, в виде:

компенсации расходов на коммунальные услуги по электроснабжению жилого помещения в размере, равном разнице между размером платы за коммунальные услуги по электроснабжению в январе 2024 года и размером платы за коммунальные услуги по электроснабжению в ноябре 2023 года, путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за указанные коммунальные услуги (далее -субсидия)

в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств бюджета Московской области как получателю средств бюджета Московской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя средств бюджета Московской области 863, раздел 05, подраздел 02, целевая статья 99 0 00 07710 , вид расходов 540, в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 06.08.2024 № 819-ПП «О предоставлении средств резервного фонда Правительства Московской области городскому округу Солнечногорск Московской области».

### 2. Финансовое обеспечение расходных обязательств управляющей и (или) ресурсоснабжающей организации, на исполнение которых предоставляется субсидия

2.1. Общий объем субсидии, предусматриваемой в бюджете муниципального образования на компенсации расходов на коммунальные услуги, составляет:

в 2024 году \_\_\_\_\_ рублей.

### 3. Условия предоставления субсидии, порядок и сроки ее перечисления на счет управляющей и (или) ресурсоснабжающей организации

3.1. Субсидия предоставляется в пределах суммы в соответствии с постановлением Губернатора Московской об- ласти от 11.01.2024 № 9-ПГ «О дополнительных мерах по защите прав жителей Московской области на получение коммунальных услуг» на цели, установленные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней на основании заявки на перечис- ление субсидии.

3.3. В целях подтверждения денежных обязательств управляющей и (или) ресурсоснабжающей организации, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств муниципального образования, управляющая и (или) ресурсоснабжаю- щая организация предоставляет муниципальному образованию следующие документы:

- расчеты, по каждому получателю субсидии, подтверждающие объем выставленных, начисленных и не оплаченных населением надлежащего качества коммунальных услуг по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению за январь 2024 года и (или) за коммунальную услугу по электроснабжению в размере равном разнице между размером платы за коммунальную услугу по электроснабжению в январе 2024 года и размером платы за указанную услугу в ноябре 2023 года.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможно- сти, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.3. В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства Сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

4.4. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с законодательством в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

4.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

### 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

_____	Администрация городского округа Солнечногорск Московской области
Местонахождение: 141503, Московская обл., Солнечногорск, _____	Местонахождение: 141506, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Банковская, д. 2
Банковские реквизиты: ИНН: КПП: Наименование банка: БИК Корреспондентский счет: Расчетный счет:	Банковские реквизиты: ИНН: 5044013302 КПП: 504401001 Наименование банка: // г. Москва БИК ТОФК: Единый казначейский счет: Казначейский счет: 0310064300000014800 ОКТМО: ОГРН: 1035008863746

### 9. Подписи Сторон

Генеральный директор _____ (подпись) _____ ФИО	Заместитель Главы городского округа Солнечногорск _____ (подпись) _____
--	--

Приложение 3  
к Порядку

## СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с установлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан № \_\_\_\_\_

г. Солнечногорск \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_, в дальнейшем - «Управляющая и (или) ресурсоснабжающая организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Администрация городского округа Солнечногорск Московской области, в дальнейшем - «Муниципальное образование», в лице заместителя Главы городского округа Солнечногорск Московской области \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 07.08.2024 № 1803 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с установлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области (далее - муниципальное образование), имеющего целевое назначение на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов \_\_\_\_\_, связанных с установлением дополнительных мер социальной поддержки гражданам, проживающим в многоквартирных домах с нарушениями функционирования объектов систем жизнеобеспечения населения, повлекшими на срок более одних суток отключение отопления и горячего водоснабжения или непредоставление либо предоставление ненадлежащего качества коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению, в виде:

освобождения от платы за коммунальные услуги по отоплению, горячему водоснабжению жилого помещения, горячему водоснабжению на общедомовые нужды в январе 2024 года и

компенсации расходов на коммунальные услуги по электроснабжению жилого помещения в размере, равном разнице между размером платы за коммунальные услуги по электроснабжению в январе 2024 года и размером платы за коммунальные услуги по электроснабжению в ноябре 2023 года, путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за указанные коммунальные услуги (далее - субсидия)

в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств бюджета Московской области как получателю средств бюджета Московской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя средств бюджета Московской области 863, раздел 05, подраздел 02, целевая статья 99 0 00 07710 , вид расходов 540, в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 06.08.2024 № 819-ПП «О предоставлении средств резервного фонда Правительства Московской области городскому округу Солнечногорск Московской области».

### 2. Финансовое обеспечение расходных обязательств управляющей и (или) ресурсоснабжающей организации, на исполнение которых предоставляется субсидия

2.1. Общий объем субсидии, предусматриваемых в бюджете муниципального образования, на компенсации расходов на коммунальные услуги составляет:

в 2024 году \_\_\_\_\_ рублей;

### 3. Условия предоставления субсидии, порядок и сроки ее перечисления на счет управляющей и (или) ресурсоснабжающей организации

3.1. Субсидия предоставляется в пределах суммы в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 11.01.2024 № 9-ПГ «О дополнительных мерах по защите прав жителей Московской области на получение коммунальных услуг» на цели, установленные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней на основании заявки на перечисление субсидии.

3.3. В целях подтверждения денежных обязательств управляющей и (или) ресурсоснабжающей организации, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств муниципального образования, управляющая и (или) ресурсоснабжающая организация предоставляет муниципальному образованию следующие документы:

- расчеты, по каждому получателю субсидии, подтверждающие объем выставленных, начисленных и не оплаченных населением надлежащего качества коммунальных услуг по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению за январь 2024 года и (или) за коммунальную услугу по электроснабжению в размере равном разнице между размером платы за коммунальную услугу по электроснабжению в январе 2024 года и размером платы за указанную услугу в ноябре 2023 года.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.3. В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства Сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

4.4. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с законодательством в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

4.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

### 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Местонахождение: 141503, Московская обл., Солнечногорск,	Администрация городского округа Солнечногорск Московской области Местонахождение: 141506, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Банковская, д. 2
Банковские реквизиты: ИНН: КПП: Наименование банка: БИК Корреспондентский счет: Расчетный счет:	Банковские реквизиты: ИНН: 5044013302 КПП: 504401001 Наименование банка: // г. Москва БИК ТОФК: Единый казначейский счет: Казначейский счет: 0310064300000014800 ОКТМО: ОГРН: 1035008863746

9. Подписи Сторон

Генеральный директор  (подпись) ФИО	Заместитель Главы городского округа Солнечногорск  (подпись)
---	---

Приложение 4  
к Порядку

(оформляется на официальном бланке)

Исх. № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию  
городского округа Солнечногорск  
Московской области

сообщает об отсутствии

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Приложение 5  
к Порядку

Исх. № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(оформляется на официальном бланке)

В администрацию  
городского округа Солнечногорск  
Московской области

сообщает о согласии

(наименование управляющей/ресурсоснабжающей организации на получение субсидии)

на осуществление администрацией городского округа Солнечногорск Московской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с установлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.08.2024 г. № 1834

#### ОБ ИЗМЕНЕНИИ ТИПА И КАТЕГОРИИ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА - ДЕРЕВНИ ГОЛУБОЕ, АДМИНИСТРАТИВНО ПОДЧИНЕННОЙ ГОРОДУ СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ГОРОДСКОЙ НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ - ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА ГОЛУБОЕ, АДМИНИСТРАТИВНО ПОДЧИНЕННОЙ ГОРОДУ СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Законом Московской области от 31 января 2013 года № 11/2013-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Московской области», Законом Московской области от 27 марта 2019 года № 38/2019-ОЗ «О границе городского округа Солнечногорск», принимая во внимание решение Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области от 30 июля 2024 года № 783/84 «О поддержке инициативы изменения типа и категории сельского населенного пункта - деревни Голубое, административно подчиненной городу Солнечногорск Московской области, на городской населенный пункт - поселок городского типа Голубое, административно подчиненный городу Солнечногорск Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

- Представить Губернатору Московской области документы об изменении типа и категории сельского населенного пункта - деревни Голубое, административно подчиненной городу Солнечногорск Московской области, на городской населенный пункт - поселок городского типа Голубое, административно подчиненный городу Солнечногорск Московской области.
- Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Солнечногорск, курирующего вопросы информационного обеспечения, территориальной политики и общественных связей, социального развития, профилактики правонарушений несовершеннолетних, управления делами.

Глава городского округа Солнечногорск  
**К.А. Михальков**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.08.2024 г. № 1848

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 957 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК»

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 10 июня 2019 года № 898 «Об утверждении положения о Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа Солнечногорск» администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

- Внести изменение в приложение к постановлению администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 24 июня 2019 года № 957 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа Солнечногорск», изложив его в новой редакции (приложение).
- Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 24 мая 2024 года № 1077 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 24 июня 2019 года № 957 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа Солнечногорск».
- Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
- Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Солнечногорск А.А. Ларину.

Глава городского округа Солнечногорск  
**К.А. Михальков**

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Солнечногорск  
от 13.08.2024 г. № 1848

«Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Солнечногорск  
от 24.06.2019 г. № 95»

### Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа Солнечногорск

№ п/п	Регистрационный номер маршрута	Наименование маршрута (начальный и конечный остановочные пункты или наименование поселения, в границах которого расположены начальный и конечный остановочный пункты)	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты		Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок		Протяженность маршрута (км)		Вид транспортного средства (Автобус; Троллейбус; Трамвай)	Транспортные средства, которые используются для перевозок		Экологические характеристики транспортных средств					Характеристики транспортных средств				Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок		Иные сведения									
			Прямой путь	Обратный путь	Прямой путь	Обратный путь	Общая	Прямой путь		Обратный путь	Порядок посадки и высадки пассажиров	Класс	Евро 2	Евро 3	Евро 4	Евро 5	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наличие низкого пола	Наличие кондиционера	Наличие электронного дисплея пассажирской информации	Наличие системы контроля температуры воздуха в салоне	Наличие системы безналичной оплаты проезда	Наличие оборудования для использования газомоторного топлива	Максимальный срок эксплуатации*	Наименование муниципального образования Московской области, по территории которого происходит маршрут	Вид сообщения (городское, пригородное, междугородное)	Информация о привлеченном перевозчике, а также заключенных с ним договоров					
1	2	3	5а	5б	6а	6б	7а	7б	7в	8	9	10	11а	11б	12а	12б	12в	12г	13	14а	14б	14в	14г	14д	14е	14ж	14з	15	16а	16б	16в	
1	1328	1	Вокзал - ЦМИС	Вокзал д. Снопово поворот на Скородумки ул. Первомайская поворот на дачи Стекольный завод с/т «Журавли» Детский Сад поворот на ЖБИ ул. Разина Спортивная 12 ул. Либкнехта ДК «ЦМИС» ул. 1-го Мая ул. Октябрьская ДК «ЦМИС» Спортивная 12 поворот на ЖБИ с/т «Журавли» поворот на дачи поворот на Скородумки д. Снопово ЦМИС поворот на ЦМИС Школа № 8 гараж ул. Горького Школа № 2	ул. 2-я Урицкая, ул. 3-я Урицкая, ул. Розанова, ул. Спортивная, ул. Обуховская, ул. Центральная, ул. Карла Либкнехта, ул. Октябрьская, ул. Центральная, ул. Обуховская, ул. Спортивная, ул. Бутырская, автодорога ЦМИС - Скородумки - Снопы.	23,6	11,8	11,8	РТ	А				1	СК	-	1	-	-	01.01.2016	Нет	Да	Нет	Да	Да	Да	Нет	7	АО МО-СТРАНСАВТО МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18, ИНН 5047227020	Городской округ Солнечногорск	Городское	
													1	МК	-	1	-	-	01.01.2016	Нет	Да	Нет	Да	Да	Да	Нет	5	АО МО-СТРАНСАВТО МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18, ИНН 5047227020	Городской округ Солнечногорск	Городское		



6	1332	21	Солнечногорск - Барское-Мелечкино	Автостанция	Барское-Мелечкино	ул. Крестьянская, ул. Рабочая, ул. Красная, ул. Набережная, ул. Обуховская, ул. Пятницкое шоссе, Дороги местного значения	Дороги местного значения, Пятницкое шоссе, ул. Обуховская, ул. Набережная, ул. Красная, ул. Рабочая, ул. Крестьянская	78,2	39,1	39,1	в установленных останочных пунктах	РТ	А	5	БК	-	4	-	-	01.01.2016	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Нет	7	АО МО-СТРАНСАВТО МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18, ИНН 5047227020	Городской округ Солнечногорск	Пригородное																																											
				Галантерея	Сырково									ул. 2-я Володарская	Дачи (Поповка)	ул. Рабухина (по требованию)	Поповка	ул. Горького	Рахманово	Гараж	Горки	Школа №8	Колтышево	Завод металлоизделий	Дачи	поворот на Стрелино	поворот на Татищево	Буровая	Ленинская больница	Обухово	дачи Якиманское	Охотозайство	Якиманское	поворот на Прибрежный	Новые дома	Кривцово	Ермолино	Птицефабрика	Птицефабрика	Ермолино	Кривцово	поворот на Прибрежный	Новые дома	Якиманское	Охотозайство	дачи Якиманское	Обухово	Ленинская больница	Буровая	поворот на Татищево	поворот на Стрелино	завод Металлоизделий	Школа №8	Колтышево	Гараж	поворот на Елизарово	ул. Горького	Елизарово	ул. Рабухина (по требованию)	ул. 2-я Володарская	Погорелово-2	Автостанция	Ферма	Никудино	Замятино	Горки	Рахманово	Соскино	Барское-Мелечкино	Тимофеево	Автостанция			
				7	1998									22	Солнечногорск - Хметьево	Автостанция	Хметьево	ул. Рабочая, ул. Крестьянская, ул. Баранова, Ленинградское шоссе М-10, автоторога Ленинградское шоссе М-10, ул. Баранова, ул. Крестьянская, ул. Рабочая	Автодорога Ленинградское шоссе М-10 - Хметьево, Ленинградское шоссе М-10, ул. Баранова, ул. Крестьянская, ул. Рабочая	39,8	19,9	19,9	в установленных останочных пунктах	РТ	А	2	СК	-	2	-	-	01.01.2016	Нет	Да	Нет	Да	Да	Да	Нет	7	АО МО-СТРАНСАВТО МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18, ИНН 5047227020	Городской округ Солнечногорск	Пригородное																															
																Вокзал	Хметьево									Хлебкомбинат	поворот на свалку	Налоговая инспекция	Карпово	мкрн. Рекинцо	Санаторий МО	Магазин МЭТР	поворот на Хметьево	Автобаза №125	Дубинино	Кресты (по требованию)	Магазин	Кресты	Талаево	Дубинино	Кресты	поворот на Хметьево	Кресты (по требованию)	Санаторий ВМФ	Автобаза №125	Школа	Магазин МЭТР	Пешки	мкрн. Рекинцо	Санаторий МО (Городок)	Налоговая инспекция	Карпово	Хлебкомбинат	поворот на свалку	Вокзал	Хметьево	Автостанция																	
																8	1334									24	Солнечногорск - Тараканово	Автостанция	Тараканово	ул. Крестьянская, ул. Рабочая, ул. Красная, ул. Вертинская, Таракановское шоссе	Таракановское шоссе, ул. Вертинская, ул. Рабочая, ул. Крестьянская	48,2	24,1	24,1	в установленных останочных пунктах	РТ	А	2	БК	-	2	-	-	01.01.2016	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Нет	7	АО МО-СТРАНСАВТО МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18, ИНН 5047227020	Городской округ Солнечногорск	Пригородное																			
																												Горсовет	14-й километр									ДК «Лепсе»	Лесная поляна	ул.Вертинская	Новый Стан	Магазин Овощи	-	Школа №1	Толстяково	п. Матросова	Пионерский лагерь им. Серго Орджоникидзе	Осипово-1	Дачи стекольного завода	Санаторий «Солнечногорск»	Сергеевка	Подстанция	Вертилно	Подстанция	Сергеевка	Очисные сооружения	Санаторий «Солнечногорск»	Осипово-2	Дачи стекольного завода	Осипово-1	Толстяково	п.Матросова	РВЦ «Орбита-2»	Школа №1	Новый Стан	Магазин Овощи	Лесная поляна	ул.Вертинская	14-й километр	ДК «Лепсе»	Тараканово	-	Государственный мемориальный музей-заповедник Д. И. Менделеева и А. А. Блока - усадьба Шахматово	Автостанция
																												9	1335									25	Солнечногорск - Тимоново	Автостанция	Тимоново (Госпиталь)	Ул. Крестьянская, ул. Рабочая, Ленинградское шоссе М-10, ул. Набережная, Тимоновское шоссе	Тимоновское шоссе, ул. Набережная, Ленинградское шоссе М-10, ул. Рабочая, ул. Крестьянская	15,2	7,6	7,6	в установленных останочных пунктах	РТ	А	3	БК	-	3	-	-	01.01.2016	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Нет	7	АО МО-СТРАНСАВТО МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18, ИНН 5047227020	Городской округ Солнечногорск	Пригородное							
																																								Горсовет	Стела									Механический завод	Тимоново (КПП)	Поворот	Рыбхоз	Дом рыбака	Дом художника	Рыбхоз	Поворот	Тимоново (КПП)	Механический завод	Тимоново (Госпиталь)	Завод им. Лепсе	Автостанция												
																																								5	МК									-	5	-	-	01.01.2016	Нет	Да	Нет	Да	Да	Да	Нет	5	АО МО-СТРАНСАВТО МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18, ИНН 5047227020	Городской округ Солнечногорск	Пригородное									



13	1337	29	Солнечногорск - Сенеж	Автостанция	Городок	ул. Крестьянская, ул. Баранова, Ленинградское шоссе (Городок), Ленинградское шоссе от Ленинградского шоссе до Сенеж (Городок), М-10, ул. Баранова, ул. Крестьянская	25,0	12,5	12,5	в установленных остановочных пунктах	РТ	А	3	БК	-	3	-	-	01.01.2016	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Нет	7	АО МО-СТРАНСАВТО МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18, ИНН 5047227020	Городской округ Солнечногорск	Пригородное
				Вокзал	Озеро Сенеж																									
				Хлебокомбинат	Гараж																									
				Налоговая инспекция	Редино-2																									
				мкрн. Рекинцо	Редино-1																									
				Магазин МЭТР	Лестничество																									
				Автобаза №125	Дубинино																									
				Кресты (по требованию)	Кресты																									
				Кресты	Кресты по требованию																									
				Дубинино-2	Автобаза №125																									
				Лестничество	Магазин Свет																									
				Редино-1	Мкр. Рекинцо																									
				Редино-2	Налоговая																									
Гараж	Хлебокомбинат																													
Озеро Сенеж	Вокзал																													
Городок	Автостанция																													
Автостанция	74-й километр																													
Горсовет	Коськово																													
ДК «Лепсе»	Кирпичный завод (Смирновка)																													
ул.Вертинская	Мошницы																													
СЭМЗ	С/з Солнечное																													
Санаторий №30	Поворот на с/з Солнечное																													
Пансионат Лесное	Пансионат Лесное																													
Поворот на с/з Солнечное	Санаторий №30																													
С/з Солнечное	СЭМЗ																													
Мошницы	ул. Вертинская																													
Кирпичный завод (Смирновка)	ДК «Лепсе»																													
Коськово	-																													
74-й километр	Автостанция																													
14	1338	30	Солнечногорск - 74 км	Автостанция	Ожогово (Городок)	ул. Крестьянская, ул. Рабочая, ул. Красная, Ленинградское шоссе М-10, дороги местного значения	22,0	11,0	11,0	в установленных остановочных пунктах	РТ	А	1	БК	-	1	-	-	01.01.2016	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Нет	7	АО МО-СТРАНСАВТО МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18, ИНН 5047227020	Городской округ Солнечногорск	Пригородное
				Галантерея	Ожогово-2																									
				ул.2-я Володарская	Ожогово																									
				ул. Рабухина (по требованию)	Стрелино																									
				ул. Горького	Поворот на Стрелино																									
				Гараж	Завод Металлоизделий																									
				Школа №8	Школа №8																									
				Завод металлоизделий	Гараж																									
				Поворот на Стрелино	ул. Горького																									
				Стрелино	ул. Рабухина (по требованию)																									
				д.Ожогово	ул. 2-я Володарская																									
				Ожогово-2	-																									
				Ожогово (Городок)	Автостанция																									
Автостанция	Поваровка																													
Вокзал	Локомотивный																													
Хлебокомбинат	Ленинградская улица																													
ТЦ Альянс	Поварово																													
Налоговая инспекция	Станция Поварово																													
Микрорайон Рекинцо	2-ой микрорайон																													
Магазин Виктор	Гончары																													
Автобаза №125	СПК «Ложки»																													
По требованию	Ложки																													
Кресты	Магазин																													
Дубинино	Есипово																													
Поворот на Хметьево	По требованию																													
Санаторий ВМФ	Поворот на Березки																													
Школа	Кладбище																													
Пешки	Пешки																													
Кладбище	Школа																													
Поворот на Березки	Санаторий ВМФ																													
По требованию	Поворот на Хметьево																													
Есипово	Дубинино																													
Магазин	Кресты																													
Ложки	По требованию																													
СПК «Ложки»	Автобаза №125																													
Гончары	Магазин Виктор																													
2-ой микрорайон	Микрорайон Рекинцо																													
Станция Поварово	Налоговая инспекция																													
Поварово	-																													
Ленинградская улица	Хлебокомбинат																													
Локомотивный	Вокзал																													
Поваровка	Автостанция																													
Автостанция	Миронцево																													
Галантерея	Лесное Озеро																													
ул. 2-я Володарская	Маслово																													
ул. Рабухина (по требованию)	Судниково																													
ул. Горького	Поворот на Лесное Озеро																													
Гараж	Елочки																													
Школа №8	Коньково																													
Завод Металлоизделий	Меленки 3																													
Поворот на Стрелино	Меленки 2																													
Буровая	Меленки																													
Обухово	Обухово																													
Меленки	Буровая																													
Меленки 2	Поворот на Стрелино																													
Меленки 3	Завод Металлоизделий																													
Коньково	Школа №8																													
Елочки	Гараж																													
Поворот на Лесное Озеро	ул. Горького																													
Судниково	ул. Рабухина (по требованию)																													
Маслово	ул.2-я Володарская																													
Лесное Озеро	-																													
Миронцево	Автостанция																													

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2024 г. № 1849

**О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 50:09:0000000:196273**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24 июля 2014 года № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», постановлением Губернатора Московской области от 12 марта 2020 года № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области», решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 20 июня 2023 года № 708/70 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Солнечногорск Московской области», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 23 августа 2023 года № 1654 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности» и на основании письма Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 31 июля 2024 года № 29Исх-11188/05-02 администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

- Провести на территории городского округа Солнечногорск Московской области общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа Солнечногорск Московской области применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:09:0000000:196273 в период с 15 по 29 августа 2024 года.
- Разместить экспозицию проекта по вопросу внесения изменений в Генеральный план городского округа Солнечногорск Московской области применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:09:0000000:196273 в период с 15 по 23 августа 2024 года в административном здании по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Солнечногорск, д. Пешки, дом 3.
- Определить:
  - председателем общественных обсуждений: М.В. Тарасенко – начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Солнечногорск Московской области;
  - секретарем общественных обсуждений: О.А. Шумову – главного эксперта отдела архитектуры Управления архитектуры

и градостроительства администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

4. Утвердить план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа Солнечногорск Московской области применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:09:0000000:196273 (приложение).

5. Назначить Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа Солнечногорск Московской области ответственным структурным подразделением за подготовку и проведение общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа Солнечногорск Московской области применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:09:0000000:196273.

6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации городского округа Солнечногорск Московской области:

- Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа Солнечногорск Московской области применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:09:0000000:196273 и обеспечить его опубликование в газете «Сенеж», размещение на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU, а также на информационных стендах и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой проводятся общественные обсуждения, в течение 7 дней со дня принятия настоящего постановления;
- Не позднее чем через 5 дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение демонстрационного материала на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU;
- Организовать работу по приему предложений и замечаний от участников общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа Солнечногорск Московской области применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:09:0000000:196273 в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU не позднее 7 дней со дня принятия настоящего постановления.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Солнечногорск А.В. Сорокина.

Глава городского округа Солнечногорск  
**К.А. Михальков**



ством проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Солнечногорск, теплотребляющих установок которых подключены к системе теплоснабжения, в соответствии с перечнем, указанным в Приложении к настоящей Программе.

Проверка проводится образованной администрацией городского округа Солнечногорск комиссией по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия) на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных главами III – V Правил Оценки Готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

2. В целях оценки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподдачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации тепловых энергетических оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля городского округа Солнечногорск;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

15) наличие сведений о выполненных мероприятиях:

- по установке (приобретению) резервного оборудования;

- по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;

- по резервированию тепловых сетей смежных районов поселения, городского округа, города федерального значения;

- по устройству резервных насосных станций.

В случае отсутствия одного или нескольких мероприятий, указанных в абзацах втором-пятом настоящего подпункта, в инвестиционной программе теплоснабжающей или теплосетевой организации оценка готовности к отопительному периоду по выполнению такого мероприятия не производится;

16) выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

3. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должно быть проведено:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качества их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии; и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

6) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

7) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

8) работоспособность защиты систем теплотребления;

9) наличие паспортов теплотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

10) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

11) плотность оборудования тепловых пунктов;

12) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

13) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

14) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплотребляющих установок;

15) проведение испытания оборудования теплотребляющих установок на плотность и прочность;

16) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»;

17) наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

4. Проверка выполнения теплосетевыми, теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами, осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения, установленных настоящей Программой, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагаются перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) выдается администрацией городского округа Солнечногорск, по каждой проверяемой организации в течение 15 дней с даты подписания акта готовности в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Актом.

Сроки выдачи паспортов: для потребителей тепловой энергии - не позднее 01 сентября, для теплоснабжающих, теплосетевых организаций - не позднее 15 сентября.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, согласно Приложению к настоящей Программе, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности до даты, установленной Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, согласно Приложению к настоящей Программе, обязана, продолжив подготовку к отопительному периоду и устранение, указанных в Акте замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

Приложение к Программе

#### ГРАФИК проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Солнечногорск к отопительному периоду 2024-2025 года

№ п/п	Перечень организаций, подлежащих проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	2	3	4	5
1	Теплоснабжающие (теплосетевые) организации: 1) ООО «Газпром теплотенерго МО» 2) Муниципальному казенному предприятию «ИЖКХ» 3) АО «НПО Стеклопластик» 4) ООО «Жилремстрой» 5) ООО «Энергостройресурс» 6) ООО «Владгазкомпания» 7) Федеральному государственному бюджетному учреждению «ЦЖКУ» Министерства обороны Российской Федерации	50 8 1 1 1 1 2	не позднее 01.09.2024	1. В соответствии с главой III Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики от 12.03.2013 г. №103; 2. Акты и справки, подтверждающие выполнение требований по готовности
2	Потребители тепловой энергии: Управляющие организации, ТСЖ, осуществляющие деятельность на территории городского округа Солнечногорск	41/1066 МКД	не позднее 01.09.2024	1. В соответствии с главой IV Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики от 12.03.2013 г. №103; 2. Акты и справки, подтверждающие выполнение требований по готовности

3	Потребители тепловой энергии: Учреждения и организации социальной сферы, в т.ч. 1) Учреждения образования 2) Учреждения культуры 3) Учреждения физкультуры и спорта 4) Учреждения здравоохранения 5) Социальные учреждения	101 68 19 7 4	не позднее 01.09.2024	1. В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства энергетики от 12.03.2013 г. №103; 2. Акты и справки, подтверждающие выполнение требований по готовности
---	---	---------------------------	-----------------------	---

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.08.2024 г. № 107 гр О ГРАФИКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК НА АВГУСТ 2024 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 5 августа 2020 года № 1447 «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в администрации городского округа Солнечногорск Московской области»:

1. Утвердить график приема граждан в администрации городского округа Солнечногорск Московской области на август 2024 года:

№ п/п	День приема	Ф.И.О., должность	Часы приема	Место приема, телефон
1.	13.08 (вторник)	Синелобов Алексей Валерьевич, заместитель Главы, курирующий вопросы обеспечения населения жилищно-коммунальными услугами, развитие инженерной инфраструктуры, экологии	17.00-20.00	ул. Банковская, д. 2, каб.207 8 (495) 994-05-37
2.	14.08 (среда)	Татарчук Елена Геннадьевна, заместитель Главы, курирующий вопросы управления муниципальным имуществом, правового обеспечения, земельного и жилищного муниципального контроля	14.00-16.00	ул. Банковская, д. 2, каб.209 8 (495) 994-02-39
3.	21.08 (среда)	Морева Майя Александровна, и.о. заместителя Главы, курирующего вопросы информационного обеспечения, территориальной политики и общественных связей, социального развития, профилактики правонарушений несовершеннолетних, управление делами	12.00-14.00	ул. Банковская, д. 2, каб.303а 8 (496) 263-85-42
4.	21.08 (среда)	Типографши Кирилл Олегович, и.о. заместителя Главы, курирующего вопросы промышленности, инвестиций, потребительского рынка, сельского хозяйства, туризма, рекламы	10.00-12.00	ул. Банковская, д. 2, каб.205 8 (496) 263-85-48
5.	21.08 (среда)	Барков Максим Сергеевич, Заместитель Главы, курирующий вопросы безопасности, кадровое обеспечение	15.00-17.00	ул. Банковская, д. 2, каб.106 8 (495) 994-02-39
6.	22.08 (четверг)	Минаев Николай Валерьевич, Первый заместитель Главы, курирующий вопросы экономики, финансов, закупок, финансовый контроль	11.00-13.00	ул. Банковская, д. 2, каб.212 8 (496) 263-85-12
7.	22.08 (четверг)	Ларина Антонина Александровна, заместитель Главы, курирующий вопросы дорожной инфраструктуры, благоустройства, транспорта и связи	15.00-17.00	ул. Банковская, д. 2а, каб.120 8 (496) 263-85-35
8.	27.08 (среда)	Сорокин Александр Викторович, заместитель Главы, курирующий вопросы архитектуры и строительства	10.00-12.00	ул. Банковская, д. 2, каб.112 8 (495) 994-14-79
9.	27.08 (вторник)	Куракова Виктория Владимировна, заместитель Главы, курирующий вопросы образования, культуры, молодежной политики и спорта	12.00-14.00	ул. Банковская, д. 2, каб.305 8 (496) 263-13-32
10.	28.08 (среда)	Михальков Константин Александрович, Глава городского округа Солнечногорск	12.00-14.00	ул. Банковская, д. 2, каб.307 8 (495) 994-16-44

2. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU.  
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Солнечногорск

**К.А. Михальков**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель общественных обсуждений, начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Солнечногорск

**М.В. Тарасенко**

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ по вопросу общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа Солнечногорск Московской области применительно к земельным участкам с кадастровыми номерами 50:09:0050321:472, 50:09:0050321:473

Планируемым внесением изменений в Генеральный план городского округа Солнечногорск Московской области применительно к земельным участкам с кадастровыми номерами 50:09:0050321:472, 50:09:0050321:473 является отнесение вышеуказанных земельных участков сельскохозяйственного назначения к функциональной и территориальной зоне «П». Заявители – ООО «СТЭЛЛАР ВЭИ», ООО «Звездный стандарт».

Письмо Мособлзастройнадзора от 23 июля 2024 года № 29Исх-10783/05-02. Общественные обсуждения проводились с 1 по 15 августа 2024 года.

Оповещение населения о начале проведения общественных обсуждений проводилось посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU и публикации в газете «Сенеж» от 1 августа 2024 № 28.

Экспозиция проводилась с 1 по 9 августа 2024 года в Городском центре народного творчества и досуга «Лепсе», расположенном по адресу: Российская Федерация, Московская область, город Солнечногорск, улица Красная, дом 113.

Во время проведения общественных обсуждений, предложений и замечаний по вопросу внесения изменений в Генеральный план городского округа Солнечногорск, Московской области применительно к земельным участкам с кадастровыми номерами 50:09:0050321:472, 50:09:0050321:473 не поступало.

Протокол общественных обсуждений по вопросу внесения изменений в Генеральный план городского округа Солнечногорск Московской области применительно к земельным участкам с кадастровыми номерами 50:09:0050321:472, 50:09:0050321:473 № 14 подписан 13 августа 2024 года.

Выводы: Общественные обсуждения по вопросу внесения изменений в Генеральный план городского округа Солнечногорск Московской области применительно к земельным участкам с кадастровыми номерами 50:09:0050321:472, 50:09:0050321:473 состоялись.

Секретарь общественных обсуждений

**О.А. Шумова**

#### КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков из земель неразграниченной государственной собственности

1. Земельный участок площадью 1153 кв. м (в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории), кадастровый квартал 50:09:0010401, местоположение: Московская область, городской округ Солнечногорск, деревня Дулепово, предоставляемый «для индивидуального жилищного строительства».

2. Земельный участок площадью 1835 кв. м (в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории), кадастровый квартал 50:09:0010401, местоположение: Московская область, городской округ Солнечногорск, деревня Дулепово, предоставляемый в целях «для индивидуального жилищного строительства».

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды. Способ подачи заявления: лично, представителем по доверенности либо в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Заявления от граждан принимаются через портал государственных и муниципальных услуг Московской области (uslugi.mosreg.ru). Государственная услуга «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах».

Дата начала приема заявлений – 15 августа 2024 года в 11 часов 00 минут.

Дата окончания приема заявлений – 13 сентября 2024 года в 11 часов 00 минут.

Телефон для получения дополнительной информации: 8 (495) 994-05-94.

## СЕНЕЖ

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
ГАОУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

**СОУЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация городского округа Солнечногорск

Московской области

ГАОУ МО «Контент-центр»

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
ГАОУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

**Директор –**  
ГЕРАСИМЕНКО С. А.

**Главный редактор –**  
ПОПОВ И. А.

**Выпускающий редактор –**  
РЕПКИН И. Г.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
143500, Московская обл., г. Истра,

ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

**АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:**  
143500, Московская обл., г. Истра,

ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

Газета зарегистрирована

в Управлении Федеральной

службы по надзору в сфере связи,

информационных технологий

и массовых коммуникаций по Центральному

федеральному округу.

Запись о регистрации СМИ

ПИ № ТУ50-02878 от 17.12.2019 г.

Редакция не несет ответственности за достоверность рекламных материалов. Материалы

под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на коммерческой

основе.

На основании ст. 42 Закона РФ от 27.12.1991 № 1214-1 (ред. от 13.06.2023)

«О средствах массовой информации» редакция не обязана отвечать на письма граждан и

пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам,

в чью компетенцию входит их рассмотрение.

Отпечатано в ООО «Типография «Миттель Пресс»

Адрес: 127254, г. Москва, ул. Руставели, д. 14, стр. 6

Тираж 510 экз.

Заказ № 547. Цена – свободная.

Подписано в печать в 19.00 14.08.2024 г.

Электронную версию газеты

читайте на сайте Администрации

городского округа Солнечногорск

Московской области

<https://solreg.ru>